

レファレンスサービス

所蔵調査、図書や雑誌論文の検索、書誌情報の確認等をお手伝いいたします。

図書館間相互利用

当館にない資料を、所蔵している他機関に複写・貸借の依頼をすることができます。費用(複写代・送料等)は申込者負担となります。資料の入手には1～2週間程度かかります。

文献複写：著作権法の範囲内で、雑誌論文や図書の一部のコピーを取寄せることができます。

現物貸借：図書そのものを取寄せることができます。

<申し込み方法>

図書館URLの各種申し込みフォームより申込書を作成してください。
申し込みは、図書館カウンターで受付けます。

図書購入依頼(リクエスト)

図書館に所蔵してほしい資料がある場合は、図書館カウンターに相談してください。学習・研究に必要な資料を優先して購入の可否を判断しますので、すべての資料が購入できるわけではありません。

その他図書館の利用についてわからないことは図書館カウンターにお問合せください。

図書館利用のルールとマナー

- ◆学生証は必ず携帯しましょう。
- ◆学生証や借りている資料の他人への貸与は禁止です。資料の紛失につながります。
- ◆返却期限を守りましょう。
- ◆図書館資料は大切に取り扱いってください。資料の「切り取り・書き込み・撮影」は禁止です。
- ◆館内は飲食禁止です。(ペットボトル等のキャップ付の飲料に限り可)
- ◆貴重品は常に携帯し、手荷物は各自で責任をもって管理してください。館内での盗難には本学は一切責任を負いません。
- ※図書館入口のロッカーを利用できます。利用の際は、カウンターへ「図書館内ロッカー使用届」を提出してください。
- ◆講義に利用するデバイス(PC・タブレット等)を図書館のコンセントを利用して充電することができます。※充電中のデバイスを置いたままの離席や、個人での長時間充電、講義以外の利用目的の充電はできません。
- ◆館内での、私語や席取り、イヤホンの音量、携帯電話の通話等の迷惑行為はご遠慮ください。
- ◆本学の定める利用ルールならびに図書館職員の指示に従わない場合、利用をお断りすることがあります。

お互いにルールを守り、気持ちよく図書館を利用しましょう。



福岡国際医療福祉大学 本館図書館
▼蔵書検索OPAC
<https://fiuhw-lib.opac.jp/>



▼図書館URL
<https://fiuhw.takagigakuen.ac.jp/about/library>



福岡国際医療福祉大学 本館図書館 利用案内 2024(学生)



開館時間

月曜日～金曜日 9:00～21:00
土曜日 9:00～17:00

休館日

日曜日、祝祭日、年末年始、蔵書点検期間、入学試験日等

※各期休暇や大学行事により、変更する場合があります。
※カウンター受付は閉館時間の10分前まで、館内利用は閉館時間の5分前までとします。
※最新の開館情報は、掲示や図書館ホームページ内の図書館カレンダーを確認ください。



〒814-0001
福岡市早良区百道浜3-6-40
福岡国際医療福祉大学 本館図書館
E-mail : fuku-lib@takagigakuen.ac.jp

貸出

貸出希望の資料と学生証をカウンターで提示してください。

禁帯出ラベルが貼られた資料は貸出できません。

(辞書・事典等の参考図書、国家試験関連図書、貴重図書など)

	冊数	図書	雑誌
学生	5冊	2週間	1週間

各期休暇期間中は、貸出期間の延長、貸出冊数を増やすことがあります。

実習期間中は、所定の手続きを行うことにより、実習終了日翌週の月曜日まで貸出期間を延長することができます。

貸出延長：返却期限前で、他の利用者からの予約がなければ、1回限り貸出延長ができます。

予約：借りたい資料が「貸出中」の場合、予約を行うことができます。カウンターで手続きをおこなってください。

返却

返却期限内に、カウンターで返却してください。延滞した場合、遅れた日数と同じ期間が貸出停止となります。

延滞30日以降は貸出停止に加え、1冊につき延滞料(延滞30～59日は1,000円、以降30日を経過する毎に1,000円ずつ加算)を徴収します。資料を紛失・破損・汚損させた場合、原則として現物での弁償となります。

すぐに図書館に連絡してください。

蔵書検索

館内に情報検索用PCを設置しています。

蔵書検索OPACを利用ください。

閲覧

図書：専門図書(医学書)は「米国国立医学図書館分類法(NLMC)」、一般図書は「日本十進分類法(NDC)」に基づき分類し、請求記号順に配架しています。

※請求記号は、分類/書名(著者名)/巻次・年次等で構成されています。

雑誌：和雑誌は雑誌名の50音順のあとアルファベット順、洋雑誌は雑誌名のアルファベット順に配架しています。

新聞：朝日新聞、西日本新聞、毎日新聞を新聞コーナーに配架しています。

視聴覚資料：カウンター横の書架に配架しています。カウンターで手続き後、館内の視聴覚ブースで視聴できます。

資料の複写

プリペイド式カードで利用するコピー機を2台設置しています。1F事務室前の券売機で「コピーカード」券(1枚1000円：100度数)を購入し、図書館カウンターにてカードと引換えて下さい。(モノクロ10円/枚、カラー50円/枚)

(注意!!) 図書館での複写は、「利用者の調査・研究」を目的とし、著作物の一部分(全体の半分まで)を1人につき1部複製する場合に限り、許可されています。

(著作権法第31条)

雑誌の最新号、当日の新聞の複写(コピー)はできません。

電子ジャーナル・データベース

電子ジャーナル・データベースを利用する際は、著作権法や提供元の利用規約・利用条件等を厳守し、適正な利用を行う必要があります。どの提供元においても以下のことは禁止されています。

- ✓個人利用の範囲を超えた大量のデータをダウンロードすること
- ✓個人の学術研究および教育以外の目的で使用すること
- ✓複製や第三者に再配布すること
- ✓その他著作権法に違反すること

(注意!) 利用規約等に違反する利用がなされた場合、一個人の違反行為であったとしても、大学全体に対して利用停止等のペナルティが科せられ、本学の学術研究・教育活動に重大な損失を与える可能性があります。

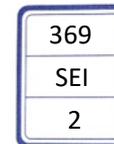
その他図書館の利用についてわからないことは図書館カウンターにお問合せください。



←禁帯出ラベル
このシールが貼ってある資料は貸出できません。



<例> 専門NLMC
書名：腰痛診療ガイドライン 2019
著者名：日本整形外科学会
請求記号：WE755-NIH-2019
分類：WE(筋肉骨格系)



<例> 一般NDC
書名：生活支援の基礎理論 2
著者名：上之園佳子, 谷口敏代, 鈴木聖子編著
請求記号：369-SEI-2
分類：369(社会福祉)